



Ministero dell'istruzione



*Dipartimento per la programmazione
e il coordinamento della politica economica*

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO”
2014-2020 - FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR) –
REACT EU**

**Avviso pubblico
“Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e
nell’organizzazione delle istituzioni scolastiche” – Azione 13.1.2.**

Istruzioni operative per la generazione del CUP tramite Template



2/9/2021

A cura dell'Ufficio V – Monitoraggio degli investimenti pubblici - DIPE

Premessa

Il presente documento descrive la procedura guidata di generazione dei CUP con riferimento ai progetti di **dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche**. Tale misura rientra nelle azioni finanziate al fine di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Iniziativa **REACT EU**, nell'ambito del **Programma operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (**FESR**) — **Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR)** "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico 13.1:** "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - **Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**.

In particolare, la misura prevede l'acquisto di **monitor digitali interattivi** per la didattica ad uso delle classi nonché di beni e **attrezzature informatiche** per la digitalizzazione amministrativa.

Tali finanziamenti sono erogati in favore delle **istituzioni scolastiche statali e dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA)**, appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto. Nel suddetto Avviso sono dettagliati gli interventi e i costi ammissibili.

Per finalizzare la candidatura le istituzioni scolastiche dovranno provvedere alla compilazione di una specifica procedura, tramite piattaforma ministeriale, e alla contestuale **generazione del Codice unico di progetto (CUP)**, secondo la procedura indicata nel presente manuale.

Allo scopo di **agevolare gli istituti nella richiesta del CUP**, si è resa disponibile una **procedura guidata e semplificata** attraverso la creazione di **template**, ovvero specifici modelli precompilati. Di seguito è descritta nel dettaglio la procedura di utilizzo dei suddetti *template* all'interno del Sistema CUP.

Quanto illustrato nel documento recepisce la soluzione condivisa tra il **DiPE** della Presidenza del Consiglio dei Ministri e la **Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, Ufficio IV – Autorità di Gestione**, presso il **Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione** del Ministero dell'istruzione.

Il Template: principali caratteristiche

Ciascun Istituto beneficiario del contributo dovrà generare **un CUP per il proprio progetto**.

Per la fattispecie è stato creato il seguente **template**, per la natura progettuale **“Acquisto di beni”**:

Nome Template: **PON SCUOLA - DIGITAL BOARD**

Descrizione Template: Acquisto di attrezzature per la trasformazione digitale delle scuole (moduli: “monitor digitali interattivi per la didattica” e “digitalizzazione amministrativa”). Fondi PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 – FESR – REACT EU.

A chi è rivolto: istituzioni scolastiche statali e Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), appartenenti alle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Liguria, Lombardia, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Toscana, Umbria e Veneto.

La procedura guidata di generazione del CUP


STEP 1. Entrare nell'area riservata del Sistema CUP e cliccare sulla funzione "Richiesta CUP completo".

STEP 2. Selezionare il template di interesse tra quelli disponibili, come di seguito illustrato, e cliccare sul tasto in fondo alla pagina "**Generazione guidata CUP**".

Selezione del template



:: Template disponibili						
Cliccando sul link in testa alle varie colonne è possibile ottenere un ordinamento dei risultati secondo tale voce.						
Risultati 1 - 10 su 43			[prima/prec.] 1, 2, 3, 4, 5 [succ./ultima]			
Sel.	:: Nome	:: Descrizione	:: Natura	:: Tipologia	:: Data Creazione	:: Data Modifica
<input checked="" type="radio"/>	PON SCUOLA - DIGITAL BOARD	Acquisto attrezzature per la trasformazione digitale delle scuole (moduli: "monitor digitali interattivi per la didattica" e "digitalizzazione amministrativa"). Fondi PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 14-20 - FESR - REACT EU	ACQUISTO DI BENI	NUOVA FORNITURA	2021-09-02	

STEP 3. Seguire la **procedura di generazione guidata** compilando le schermate nell'ordine previsto.



Il simbolo  contrassegna le **parti preimpostate** e non modificabili, **oppure corredate da indicazioni utili** da seguire nello specifico contesto. Tutti i campi contrassegnati con il simbolo * (asterisco) sono obbligatori. Di seguito è illustrato il dettaglio completo delle informazioni previste nel corredo informativo del CUP.

Prima schermata: classificazione e anno di decisione

Una volta selezionato il template apparirà la prima schermata con le informazioni relative alla classificazione del progetto.

 **Natura ***
 Classifica il tipo di azione in cui consiste il progetto. 

ACQUISTO DI BENI

 **Tipologia ***
 Caratterizza ulteriormente la natura precedentemente selezionata. 

NUOVA FORNITURA

Come la Natura e la Tipologia, i campi **Settore e Sottosettore** sono **già impostati**; selezionare, invece la **Categoria scegliendo tra** le seguenti opzioni:

- **SCUOLE ELEMENTARI, MEDIE E SUPERIORI**
- **ALTRI EDIFICI SCOLASTICI**
- **EDIFICI SOCIALI, CULTURALI E ASSISTENZIALI**

Se vuoi partire direttamente dalla categoria selezionare la lente accanto alla categoria

Settore *
Classifica l'oggetto progettuale. ?

T → INFRASTRUTTURE SOCIALI

Sottosettore *
Caratterizza ulteriormente il settore precedentemente selezionato. ?

T → SOCIALI E SCOLASTICHE

Categoria *
scegliere tra le voci indicate nelle Istruzioni ?

T → -- selezionare una categoria --

Scegli classificazione CPV ?

Classifica in dettaglio l'oggetto dell'appalto. ?

Anno di decisione *
Indicare l'anno in cui si è ufficialmente deciso di effettuare il progetto. ?

T → 2021

CPV: facoltativo, non compilare

Anno di decisione: impostato a 2021, non modificabile.

Seconda schermata: CUP Master

Progetto cumulativo *
Indica se il CUP è riferibile a più progetti (solo per alcuni casi specifici). ?

si no

CUP Master
Inserire il CUP Master scelto. Evidenziare i collegamenti esistenti fra diversi progetti d'investimento pubblico, che riguardino però lo stesso "oggetto" (la stessa infrastruttura nel caso di lavori pubblici, lo stesso stabilimento industriale nel caso di incentivi ad unità produttive, lo stesso progetto formativo in caso di formazione, lo stesso obiettivo in caso di ricerca, ecc).
Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Ragioni del collegamento
Indicare la denominazione dell'oggetto progettuale di riferimento, che identifica la caratteristica comune ai progetti da collegare. Leggere attentamente le istruzioni contenute nell'help di campo. ?

Il CUP Master è uno strumento da utilizzare per collegare altri progetti presenti nel Sistema (anche di natura diversa o registrati in tempi differenti) afferenti alla medesima infrastruttura, in questo caso al medesimo Istituto Scolastico. Per attuare tale collegamento con il CUP che si sta generando, occorre inserire il CUP Master nell'apposito campo sopra indicato (se non già esistente, indicare il primo CUP generato in ordine cronologico per lo stesso Istituto: tale CUP automaticamente diventerà Master per i successivi collegamenti).

Nel campo "Ragioni del collegamento" riportare quindi la denominazione dell'Istituto Scolastico.

La valorizzazione di tali campi, seppur consigliata, resta tuttavia **facoltativa**.

Terza schermata, parte 1: descrizione del progetto

Opera/infrastruttura interessata dal progetto *
indicare il nome dell'istituto scolastico ?

NB: i testi inseriti (anche nel campo "indirizzo") non devono includere acronimi o parole troncate, ad eccezione delle seguenti voci:
S.P. / SS.PP. : strada/e provinciale/i,
S.R. / SS.RR. : strada/e regionale/i,
S.S. / SS.SS. : strada/e statale/i,
LOC. : località,
C.DA : contrada

Bene *
Indicare il bene oggetto dell'acquisto ?

Opera/infrastruttura interessata dal progetto: riportare la denominazione dell'istituto.

Bene: riportare una breve descrizione dell'oggetto della fornitura e dei servizi accessori, come ad esempio "Acquisto di monitor digitali interattivi touch screen e strumenti informatici per digitalizzazione amministrativa".

Terza schermata, parte 2: Localizzazione del progetto

Cliccare sulla lente di ingrandimento in basso per inserire la localizzazione del progetto. ?

Localizzazioni *

Indirizzo/Area di riferimento *

Completare la descrizione dell'indirizzo della struttura / infrastruttura oggetto dell'intervento, oppure specificare comunque l'area di interesse del progetto

Via ?

Localizzazione: selezionare il comune presso cui è situato il plesso principale dell'istituto scolastico cui afferisce l'intervento.

Indirizzo: inserire l'indirizzo dell'istituto principale sede di direttivo.

Terza schermata, la parte: strumento di programmazione e altre info

Strumento di programmazione *

Selezionare una voce dal menù a tendina per evidenziare l'eventuale riconducibilità del progetto ad uno strumento di programmazione negoziata o per indicare "altro" strumento programmatico. ?

ALTRIO

Descrizione strumento di programmazione

Specificare la denominazione e l'eventuale codice dello strumento di programmazione, nazionale o locale che sia, cui fa capo il progetto d'investimento pubblico. ?

PON "SCUOLA -COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 14-20 - FESR -REACT EU - ASSE V - PRIORITÀ D'INVESTIMENTO: 13I - OB. SPEC. 13.1 - AZIONE 13.1.2 "DIGITAL BOARD: TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE"

Legge Obiettivo *

Indicare se il progetto viene considerato nell'ambito dello strumento legislativo della Legge Obiettivo.

sì no

N° Delibera CIPE

Indicare il numero e l'anno della delibera del CIPE cui fa riferimento il progetto.

Anno

Progetto inerente l'emergenza Covid-19 *

Indicare se il progetto rientra nell'ambito delle iniziative riguardanti l'emergenza Covid-19

sì no

Altro

Indicare altre eventuali informazioni ritenute significative per descrivere il progetto (facoltativo). ?

Emergenza Covid-19

Codifica locale

Indicare l'eventuale codifica del progetto utilizzata internamente dall'Amministrazione responsabile per identificare il progetto (facoltativo). ?

n. d.

Strumento di programmazione: preimpostato da template, non modificabile: PON – “Scuola - Competenze e ambienti per l’ apprendimento” 2014-2020 - FESR –REACT

EU – Asse V – Priorità d'investimento: 13i – Ob. Spec. 13.1 - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Legge Obiettivo impostato su “NO”, non modificabile.

N. Delibera CIPE: lasciare il campo vuoto.

Progetto inerente all'emergenza Covid-19: selezionare “SI”.

Codifica locale: non compilare: L'informazione potrà essere integrata successivamente all'elaborazione delle richieste di contributo su indicazione del Ministero dell'istruzione.

Quarta schermata: caratteristiche finanziarie del progetto



Costo totale del progetto (in euro) *
Inserire il costo totale del progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Hai inserito: 0 euro

zero euro

Tipologia copertura finanziaria *
Selezionare le fonti di copertura coinvolte. ?

COMUNITARIA

Importo del finanziamento pubblico richiesto/assegnato (in euro) *
Indicare l'ammontare di risorse pubbliche richieste per il progetto in euro. Leggere attentamente gli help di campo per inserire correttamente gli importi. ?

Compensi/contributi/sponsorizzazioni da privati: impostato a NO, non modificabile.

Finanza di progetto (solo per lavori pubblici): impostato a NO, non modificabile.

Costo totale del progetto: indicare l'importo complessivo associato all'intervento.

Tipologia copertura finanziaria: preimpostato, non modificabile: “Fonte comunitaria”

Importo del finanziamento pubblico: sarà riportato lo stesso valore dell'importo inserito nel costo.

STEP 4. Al termine della fase di compilazione delle schermate, proseguendo nella pagina successiva, sarà proposto un **riepilogo** di tutte le informazioni inserite, al fine di una verifica finale da parte dell'utente.

Se occorre modificare alcune informazioni, sarà necessario tornare indietro nella procedura di generazione utilizzando gli appositi bottoni in fondo alla pagina. Altrimenti, se le informazioni sono corrette, si può passare al punto successivo.

STEP 5. Cliccare sul tasto “**Genera CUP**” per terminare la procedura.